

## Urlaubsantrag

Name: \_\_\_\_\_

- Hiermit beantrage ich **bezahlten Urlaub**

\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_ AT

\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_ AT

\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_ AT

- Antrag auf Freizeitausgleich** (Arbeitszeitkonto)

\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_ AT

\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_ AT

- Hiermit beantrage ich **unbezahlten Urlaub**

\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_ AT

**Begründung:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Datum & Unterschrift Mitarbeiter)

\_\_\_\_\_  
(Datum & Unterschrift Kita-Leitung)

\_\_\_\_\_  
(Datum & Unterschrift SMC SteinMart GmbH)

*Der Urlaubsantrag gilt erst als genehmigt, wenn alle drei Unterschriften vorhanden sind.*